

УТВЕРЖДЕН:
первичной профсоюзной
организацией МДОАУ № 50

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 50»
на 2023 – 2026 годы

Представитель работодателя:
заведующий МДОАУ № 50

Представитель работников:
председатель первичной
профсоюзной организации МДОАУ № 50

_____ Н.А. Конрат

_____ Е.В. Старова

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	3
3. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.....	4
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОТДЫХА.....	5
5. ОПЛАТА ТРУДА	9
6. ОХРАНА ТРУДА.....	10
7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	10
8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.....	10
9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА.....	10
10. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ СТОРОН	12
11. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ	12
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 50» (далее по тексту Учреждение) с одной стороны и администрацией Учреждения в лице заведующего Конрат Надежды Анатольевны, с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно.

1.5. Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу с 7 декабря 2023 года и действует по 07 декабря 2026 года включительно.

1.6. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», уставом Учреждения.

2.2. При приёме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течении трёх дней работодатель издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка; приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; должностной инструкцией; коллективным договором и другими локальными актами.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в образовательном учреждении.

2.11. Проведение процедуры сокращения численности или штата работников проводится в соответствии с установленным действующим законодательством.

2.12. При прекращении трудового договора работник в день увольнения получает сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Если в день увольнения работника нет на работе или он отказался получать сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой, то работодатель направляет работнику письменное уведомление о необходимости получить сведения о трудовой деятельности с трудовой книжкой, либо дать согласие на высылку их почтой.

Сведения о трудовой деятельности с трудовой книжкой могут быть:

- выдана лицу, получившему доверенность на получение документа;
- отдана родственнику увольняемого;
- переслана с помощью почты (с письменного согласия самого работника);
- сохранена работодателем в установленном порядке.

2.13. При прекращении трудового договора работник по письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления получает безвозмездно копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и пр.) в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

3.1. Администрация учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация учреждения имеет право на прием на работу работников учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в учреждении положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников учреждения.

3.6. Администрация обязана согласовывать с общим собранием работников учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация по предложению общего собрания работников приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать трудовой коллектив:

- о перспективах развития учреждения;
- об изменениях структуры, штатах учреждения;
- о бюджете учреждения, расходовании внебюджетных средств.

3.9. Администрация обязана вести учет и расследовать обстоятельства и причины, которые привели к микроповреждениям или микротравмам работников.

3.10. Администрация обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- при отказе работника носить средства индивидуальной защиты, которые он должен носить при исполнении своих должностных обязанностей;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Режим рабочего времени и перерывы для отдыха и питания в организации определяется коллективным договором и приложениями к нему – Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, которые могут являться неотъемлемой частью настоящего коллективного договора (приложения № 1).

4.2. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.3. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 30 часов. Режим 30-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в день для каждого воспитателя, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

Для заведующего, устанавливается ненормированный рабочий день

4.4. Сменная работа - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за месяц до их введения в действие.

4.5. Стороны могут принимать решение о необходимости утвердить перечень работ, на которых допускается разделение рабочего дня на части или установить гибкий график работы (может являться приложением).

Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

4.6. В организации может применяться сокращённое рабочее время, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством (ч.1. ст. 92 ТК РФ, ст. 94 ТК РФ), с сохранением полной заработной платы для следующих категорий работников:

- лиц, частично утративших трудоспособность и т.п.

4.7. Работодатель применяет пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

4.8. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы уменьшается как при пятидневной рабочей неделе: - на один час - для всех работников.

4.9. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами учреждения.

4.10. Работник может выполнять трудовую функцию вне места расположения работодателя (по месту жительства работника) на основании распоряжения учредителя.

4.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 трудового кодекса РФ.

4.12. Категории льготников, которых нельзя направлять в командировки, привлекать к сверхурочной, ночной работе и работе в выходные и праздничные дни без их письменного согласия:

Таблица. Категория работников-льготников с учетом гарантий.

Категория работников	Командировки	Сверхурочная	Работа в ночное время	Работа в выходные и праздники
Беременная работница	х	х	х	х
Работник младше 18 лет	х	х	х	х
Работница, у которой есть ребенок до 3 лет	v	v	v	v

Работник-инвалид	v	v	v	v
Работник, у которого ребенок-инвалид	v	v	v	v
Работник, который ухаживает за больным членом семьи	v	v	v	v
Работник, который воспитывает без супруга или супруги детей до 14 лет	v	v	v	v
Работник, у которого ребенок до 14 лет, а супруг – вахтовик	v	v	v	v
Работник, у которого трое и более детей в возрасте до 18 лет и младшему из них не исполнилось 14 лет	v	v	v	v

X – привлекать запрещено;

V – привлекать можно с согласия работника и при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.13. Работникам учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 42 календарных дня. Педагогическим работникам, работающим на группах комбинированной направленности, предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем в соответствии с установленным действующим законодательством.

Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учётом мнения Профсоюза.

График отпусков утверждается Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Преимущественным правом на получение отпуска в удобное для них время пользуются следующие работники:

- женщины, имеющие двух детей в возрасте до 16 лет;
- работники, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет без матери;
- работники, усыновившие (удочерившие) ребенка в возрасте до 16 лет;
- работники, которые осуществляют опеку и попечительство над ребенком в возрасте до шестнадцати лет и т.п.

4.14. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

4.15. В летнее время педагогический обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

4.16. Работникам Учреждения предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в случае:

Категория работников	Максимальное количество календарных дней отпуска в году	Норма
Работающим пенсионерам по старости (по возрасту)	14	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации
Родителям и женам (мужьям) военнослужащих сотрудников ОВД, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие решения, контузии или	14	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации

увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы			
Работающие инвалиды		60	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации
Работники в случае рождения ребенка		5	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации
Работники в случае регистрации брака		5	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации
Работники в случае смерти близких родственников		5	Статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации
Работники совмещающие работу с получением высшего образования	допущенные к вступительным испытаниям	15	Статья 173 Трудового кодекса Российской Федерации
	слушатели подготовительных отделений для прохождения итоговой аттестации	15	Статья 173 Трудового кодекса Российской Федерации
	Обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации	15 в учебном году	Статья 173 Трудового кодекса Российской Федерации
	Обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов	Четыре месяца	Статья 173 Трудового кодекса Российской Федерации
	обучающиеся по имеющим госаккредитацию программам, бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения для сдачи итоговых государственных экзаменов	Один месяц	Статья 173 Трудового кодекса Российской Федерации
Работники совмещающие работу с получением среднего профессионального образования	допущенные к вступительным испытаниям	10	Статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации
	осваивающие имеющие госаккредитацию образовательные программы среднего профобразования по очной форме обучения для прохождения про-	10 в учебном году	Статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации

	межуточной аттестации		
	осваивающие имеющие госаккредитацию образовательные программы среднего профобразования по очной форме обучения для прохождения итоговой аттестации	Два месяца	Статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации
Совместители		На недостающие дни ежегодного отпуска по основному месту работы	Статья 286 Трудового кодекса Российской Федерации
Доверенные лица политических партий		На период осуществления полномочий	Статья 55 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации»
Члены избирательных комиссий		На период исполнения обязанностей	Статья 11 Федерального закона от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»
Супруги военнослужащих		На дни, превышающие продолжительность ежегодного отпуска по основному месту работы	Статья 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

4.17. Работникам Учреждения предоставляется дополнительные дни отдыха с сохранением среднего заработка в случае:

Категория работников	Максимальное количество дополнительных дней отдыха	Норма
Работнику, являющимся донором крови	1 день	Статья 186 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику, работающему с детьми с ограниченными возможностями здоровья	14 дней	Пункт 4, раздела 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 « О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Работнику-инвалиду	Не менее 2х дней	Статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ
Работнику в случае регистрации брака	Три дня	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику в случае смерти детей, супруга	Три дня	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику к рождению ребенка	Один день	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику для сопровождения детей в школу (1 класс) в первый день учебного года	Два часа	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику в связи с переездом на новое место жительства	Один день	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику для проводов детей в армию	Два дня	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику в связи со свадьбой детей	Два дня	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику в случае смерти близкого родственника	Один день	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику исполняющего обязанности председателя профсоюза	Два дня	Статья 116 Трудового кодекса Российской Федерации
Работнику проходящему диспансеризацию Для работников предпенсионного и пенсионного проходящему диспансеризацию	1 день 1 раз в три года 2 дня 1 раз в год	Статья 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации

4.18. Соблюдение законодательство на Федеральном и региональном уровнях для участников «Специальной военной операции» на Украине, их семей и детей.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Размер базового оклада для работников учреждения устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления.

5.3. Индексация заработной платы, для работников учреждения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги проводится в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Тарификация проводится заведующим не позднее 1 октября текущего года, на основе предварительной тарификации.

5.5. Оплата труда в Учреждении производится два раза в месяц через банк на расчетный счет (карту) работника 15 и 30 числа каждого месяца.

5.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.7. Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.8. Работникам с отличающимися от нормальных условиями труда устанавливаются доплаты в соответствии действующим законодательством.

5.9. Взаимодействие работодателя и работника при начислении пособий регулируется Постановлением Правительства от 23.11.2021г. № 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для

назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении, ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Создать безопасные условия труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.1.2. Обеспечивать право работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, а также на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на своем рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (ст. 216.2 ТК РФ).

6.1.3. Проводить ежегодно мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

6.1.4. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (ст. 218 ТК РФ).

6.1.5. Приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Запрет не распространяется на работы, связанные с предотвращением или устранением последствий чрезвычайных ситуаций, а также на отдельные виды работ, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Работодатель планирует повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри Учреждения.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Стороны проводят согласованную политику в области создания и обеспечения необходимых социальных гарантий работникам, развития культуры, спорта, организации отдыха работников и членов их семей.

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования: почетная грамота Учреждения; благодарность с занесением в трудовую книжку, по представлению администрации Учреждения почетная грамота Управления образования администрации города Оренбурга, министерства образования Оренбургской области.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства и в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель содействует деятельности Профсоюза, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности Профсоюза со стороны руководителя организации и других должностных лиц организации. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с информацией о деятельности Профсоюза, о социальном партнерстве в организации.

9.3. Работодатель предоставляет Профсоюзу на период действия коллективного договора в бесплатное пользование кабинет на 2 этаже здания по адресу г. Оренбург, ул. Салавата Юлаева, д.62.

Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу помещение музыкального зала для проведения профсоюзных собраний (конференций) работников на 60 мест.

9.4. Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу оргтехнику, компьютерную, множительную технику, бесплатно осуществляет их техническое обслуживание, а также предоставляет Профсоюзу необходимые нормативные правовые документы.

9.5. Для обеспечения деятельности Профсоюза бесплатно предоставляются телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью.

9.6. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании письменных заявлений членов Профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза.

9.7. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

9.8. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвящённых вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в трехдневный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счёт мотивированные ответы.

9.9. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профсоюза или его представителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции, председателей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

- Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: реорганизации, ликвидации организации, сокращении штатов по проверке деятельности учреждения, по расследованию несчастных случаев в организации, списывании основных средств, по проверке деятельности учреждения, по аттестации работников; профессиональной этике педагогических работников; по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.10. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, уполномоченные представители Профсоюза, вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать группы, кабинеты, помещения, и другие места работы в учреждении;

- в интересах работника (с его письменного согласия) запрашивать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять условия труда, порядок начисления по заработной плате и т.п.

9.11. Через средства информации, имеющиеся в организации (рабочая группа в «ВКонтакте»), Профсоюз вправе информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

9.12. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время 2 (два) профсоюзных собраний (конференций) в год при условии заблаговременного согласования Профсоюзом времени их проведения (не позднее чем за 3(три) дня).

9.13. Не освобождённого от основной работы руководителю Профсоюза за дополнительную работу, предоставляется дополнительный отпуск из расчёта средней заработной платы: - председателю Профсоюза — 2 (два) календарных дня.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Отношения и ответственность договаривающихся Сторон в процессе реализации Договора регламентируются ТК РФ, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. В организации контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе.

(Возможна формулировка: Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора).

10.3. Представитель работников, заключивший коллективный договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий;
- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и получает её не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса;
- при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем;
- имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений договора.

10.4. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля за выполнением Договора.

10.5. Работодатель или уполномоченные лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЯ

10.1. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись Работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

10.2. Взаимодействие дистанционного Работника и Работодателя по иным вопросам осуществляется путем обмена электронными документами с использованием электронной подписи простой или усиленной.

Взаимодействие Работодателя и дистанционного Работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам Работодателя, осуществляется через электронную почту.

10.3. Каждая из осуществляющих взаимодействие Сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой Стороны в трехдневный срок.

10.4. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного Работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) Работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними Работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между Работодателем и дистанционным Работником.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с 7 декабря 2023 года и действует по 07 декабря 2026 года включительно.

11.2. При необходимости приведения положений договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с изменениями условий труда работников, в коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.3. Для урегулирования разногласий стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

11.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 7 рабочих дней после его подписания посредством ознакомления под роспись.

11.5. Работодатель обязуется знакомить с коллективным договором всех принимаемых на работу до заключения с ними трудового договора.

11.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании. С отчетом выступают представители обеих сторон.

11.7. За неисполнение условий коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

11.8. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами.