



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ДОО № 50  
Н.А. Конрат

**ПЛАН**  
мероприятий о принятии мер  
по предупреждению и противодействию коррупции в МДОАУ № 50

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ДОО	декабрь	Заведующий
1.3.	Приведение локальных актов регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ	в течение года	Заведующий, заместители заведующей
1.4.	Разработка и утверждение положений: - о нормах профессиональной этики педагогических работников; - о комиссии по профессиональной этике педагогических работников; - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.	ноябрь - декабрь	Заведующий, заместители заведующей, комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО и его обновление в течение года.	ноябрь и в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
1.7.	Предоставление руководителем ДОО в управление образованием администрации города Оренбурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	март-апрель	Заведующий
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения	октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
1.9.	Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	постоянно	Заведующий, заместитель

			заведующего
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОО</b>			
2.1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	9 декабря	Заведующий, заместитель заведующего
2.2.	Консультация «Это должен знать каждый!»	январь	Заведующий, заместитель заведующего
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся ДОО</b>			
3.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп, родители
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению». Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
4.3.	Изготовление памятки для родителей «Коррупции – нет!»	февраль	Заведующий, заместитель заведующего
4.4.	Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Заместитель заведующего
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО (публичный доклад, отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»)	в течение года	Заместитель заведующего
4.6.	Организация взаимодействия с родительским комитетом по вопросам минимизации «бытовой»	не реже одного раза в	Заведующий, заместители

	коррупции	полгода	заведующей
4.7.	Реализация иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и Оренбургской области	по мере необходимости	Заведующий, заместители заведующей